

Številka: 460-1/2025-19/4

Datum: 19. 12. 2025



**Univerzitetni
rehabilitacijski inštitut**
Republike Slovenije Soča

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NABAVA OPREME IN STORITEV ZA PROGRAM NADOMESTNE KOMUNIKACIJE

Odprti postopek

št. 460-1/2025-19

Kazalo vsebine

<i>NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE</i>	<i>3</i>
1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA	4
2. DOLOČBA O REVIZIJI CEN (1. TOČKA PRVEGA ODSTAVKA 95. ČLENA ZJN-3)	4
3. PREVZEM DOKUMENTACIJE	4
4. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
5. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	5
6. ODPIRANJE PONUDB	6
7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	6
7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	6
7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	9
7.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	9
7.2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	9
7.2.3 KADROVSKA SPOSOBNOST	10
8. FINANČNA ZAVAROVANJA	12
8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	12
8.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK	13
9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	13
10. PONUDBA	15
10.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	15
10.2 SKUPNA PONUDBA	15
10.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	15
10.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
10.5 OBRAZEC »PONUDBENI PREDRAČUN«	17
10.6 OBRAZEC ESPD	18
10.7 OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA	18
10.8 VZOREC POGODBE	18
10.9 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	18
11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	19
12. SKLENITEV POGODBE	19
13. PRAVNO VARSTVO	19

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE**
SOČA
Linhartova cesta 51
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. 460-1/2025-19 »Nabava opreme in storitev za program nadomestne komunikacije«.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz obrazca »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom-**popravek**«, ki je del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Odperti postopek.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Blago.
Sklopi	Naročilo je razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za enega ali več sklopov.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none">1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe2. Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom-popravek.3. Obrazec »Prijava«.4. Obrazec »Ponudbeni predračun«.5. Obrazec »ESPD«.6. Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.7. Obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK8. Obrazec »Menična izjava s pooblastilom - dobra izvedba pogodbenih obveznosti«.

	9. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak«. 10. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 11. Obrazec »Kadrovska sposobnost«. 12. Vzorec pogodbe.
--	--

1. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet naročila je nabava opreme in storitev za program nadomestne komunikacije.

Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope in sicer:

- Sklop 1: Elektronski komunikacijski pripomočki
- Sklop 2: Računalniški komunikacijski pripomočki
- Sklop 3: Računalniški komunikacijski pripomočki s programskimi specifikami

Ponudnik lahko predloži ponudbo za vse sklope ali samo za posamezni sklop.

Tehnične specifikacije sklopov so opredeljene v obrazcu »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom-**popravek**« (excel datoteka). Ponudnik mora pri vsakem sklopu, ki ga ponuja, ponuditi vse razpisano blago in storitve.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz tehničnih specifikacij, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

2. DOLOČBA O REVIZIJI CEN (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3)

Na podlagi 94. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu storitev, za leto 2025 (Uradni list št. 13/2025) bo naročnik pri izvajalcu kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo kupec potreboval glede na potrebe izvajanja dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Dejansko naročene količine blaga se lahko razlikujejo od okvirnih količin navzdol ali navzgor.

V tehničnih specifikacijah (excel datoteka) so predvidene okvirne količine glede na 12 mesečno obdobje. Naročnik v trenutku oddaje naročila ne more predvideti dejanske količine naročenega blaga v posameznem sklopu v naslednjih 12 mesecih. V primeru, da bo potreba po količinah predmeta pogodbe v okviru zagotavljanja programa storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se nanaša na zagotavljanje pripomočkov za nadomestno komunikacijo, višja kot so opredeljene potrebe v tehničnih specifikacijah, naročnik brez postopka novega javnega naročanja predlaga spremembo pogodbe skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3, obveznost izvajalca pa je, da je sposoben zagotoviti povečano potrebo po predmetu javnega naročila. Pri spremembi se upoštevajo količine glede na potrebe zagotavljanja storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v celoti v času trajanja pogodbenega razmerja, pri čemer je cena fiksna ves čas trajanja pogodbe.

3. PREVZEM DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil.

4. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **22.12.2025 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 5.1.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **5.1.2026 in se bo začelo ob 11:10** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

7.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none">- ponudnik,- vsi partnerji v skupni ponudbi,- vsi podizvajalci,- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - **vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora**).
- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Nacionalni razlogi za izključitev
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije
<p>Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. <p>Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.</p> <p>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil</p>

gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave).

7.2 Pogoji za sodelovanje

7.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

7.2.1.1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).
7.2.1.2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri JAZMP ali v drug ustrezen register (v kolikor je pridobil dovoljenje v drugi članici EU), ki ga vodi JAZMP.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Potrdilo o vpisu v ustrezen register JAZMP ali ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

7.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

7.2.2.1. Ponujeno blago mora izpolnjevati vse zahteve določene v obrazcu »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom- popravek «.
V tehnični specifikaciji so navedena tudi komercialna imena, ki služijo le kot primer na trgu prisotnega blaga, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo uporabnikove zahteve. Ponudnik lahko ponudi drugo blago, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
<ul style="list-style-type: none"> – cenik komunikatorjev, cenik dodatne opreme in cenik storitev servisiranja – kot izkaz lastnosti blaga ponudnik priloži dokazilo v obliki kataloga, prospekta ali druge ustrezne predstavitve tehničnih specifikacij ali izjavo proizvajalca, da ima blago zahtevane karakteristike.
<p>7.2.2.2. Velja za sklop 3: Programska oprema in dodatna oprema omogočata uporabniku enostavno uporabo pripomočka. Termin »specifični programi« pomeni, da imajo komunikatorji programsko opremo, ki je še bolj prilagojena starejši populaciji in drugim, ki ne obvladujejo tujih jezikov ter delovno aktivnim osebam. Starejši pogosto ne poznajo angleškega jezika, ki je običajen programski jezik pri komunikacijskih pripomočkih. Prav tako starejši potrebujejo enostavne rešitve za povezljivost s telefonom. Delavno aktivne osebe, ki uporabljajo pripomoček za sporazumevanje, potrebujejo predvsem hitro in učinkovito povezljivost s telefonom. Komunikacijski pripomočki sklopa 3 morajo imeti <u>programsko opremo izključno v slovenskem jeziku</u>, kar omogoča hitrejše prilagajanje vsebine pripomočka uporabniku in uporabniku lažjo uporabo ter sprotno prilagajanje vsebine pripomočka glede na nove komunikacijske potrebe. Pripomočki morajo omogočati tudi enostavno (uporabniški vmesnik v celoti v slovenskem jeziku) in hitro povezljivost s telefonom in nemoten potek klicanja ter pošiljanja sms sporočil.</p>
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
<ul style="list-style-type: none"> - Posnetek ali slika zaslona (print screen) – strani splošni meni, urejanje mreže in nastavitve. – Za povezljivost telefona: print screen - strani za uporabo telefona v programu Grid in strani za nastavitve povezave s telefonom.

7.2.3 Kadrovska sposobnost

Kadrovska sposobnost
<p>Ponudnik mora imeti na razpolago (na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe civilnega prava) vsaj enega strokovnjaka z vsaj 5 let izkušnjami na področju pripomočkov za sporazumevanje (poznavanje programske opreme in programiranja) in zagotavljanje sprotne tehnične podpore, vzdrževanja ter servisiranja pripomočka.</p> <p>Naročnik za vse tri sklope pričakuje usposobljenost za izvajanje naslednjih storitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individualno prilagajanje in nastavljanje komunikacijskih naprav uporabniku - zahtevnejše nastavitve vezane na upravljanje s komunikacijskim pripomočkom ob prevzemu; • poznavanje različnih programskih oprem, iskanje rešitev in ustreznih nastavitev izbrane programske opreme; • poznavanje in testiranje nove tehnologije, prenos znanja uporabnikom;

- sodelovanje pri preizkusu zahtevnih računalniških komunikacijskih pripomočkov in dodatne opreme;
- skrb za varovanje podatkov komunikacijske naprave - varnostna kopija, arhiv, evalvacija uporabe;
- Podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v domače okolje;
- Podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v širše socialno, vzgojno-izobraževalno okolje;
- Servis in adaptacija (popravila elementov) strojne opreme, programske opreme pri uporabniku in priprava pripomočka za novega uporabnika;
- integracija aparata z uporabnikovimi obstoječimi pripomočki (voziček, mobilne naprave, nadzor okolja ipd.);
- vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!;
- zagotovitev servisa;
- reciklaža izrabljenih elementov;
- priprava poročila o obravnavi.

Posebej za **sklop 1 (elektronski komunikacijski pripomoček)** naročnik pričakuje tudi usposobljenost za izvajanje naslednjih storitev:

- pomoč pri zagonu elektronskih komunikacijskih pripomočkov;
- servis in adaptacija (popravila elementov) strojne opreme;
- priprava pripomočka za novega uporabnika;
- vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!;
- reciklaža izrabljenih elementov;
- prilagajanje zahtevnejših nastavitev - upravljanje z dodatnimi vhodnimi enotami (stikala, kazalci, posebne nastavitve).

Posebej za **sklop 2 (računalniški komunikacijski pripomoček)** naročnik pričakuje tudi usposobljenost za izvajanje naslednjih storitev:

- sodelovanje pri preizkusu zahtevnih računalniških komunikacijskih pripomočkov in dodatne opreme, prilagajanje specifičnih nastavitev; prilagajanje komunikacijskih naprav pred vnosom komunikacijskih vsebin (ocena zmožnosti uporabe komunikacijske naprave in poznavanje različnih programskih oprem in nove tehnologije, iskanje rešitev in ustreznih nastavitev izbrane programske opreme);
- individualno prilagajanje in nastavljanje komunikacijskih naprav uporabniku - zahtevnejše nastavitve vezane na upravljanje s komunikacijskim pripomočkom ob prevzemu
- integracija aparata z uporabnikovimi obstoječimi pripomočki (voziček, mobilne naprave, nadzor okolja ipd.);
- prenos uporabnih znanj glede nastavitev in delovanja komunikatorja uporabnikom in širšemu okolju, podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v domače okolje in širše socialno, vzgojno-izobraževalno okolje;
- skrb za varovanje podatkov komunikacijske naprave - varnostna kopija komunikacijskih vsebin in nastavitev, arhiv, spremljanje evalvacija uporabe;
- Servis in adaptacija (popravila elementov) strojne opreme, programske opreme pri uporabniku in priprava pripomočka za novega uporabnika;
- vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!;
- reciklaža izrabljenih elementov;
- priprava poročila o obravnavi.

Posebej za **sklop 3 (računalniški komunikacijski pripomoček s specifičnimi programi)** naročnik

pričakuje tudi usposobljenost za izvajanje naslednjih storitev:	
<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri preizkusu zahtevnih računalniških komunikacijskih pripomočkov in dodatne opreme, prilagajanje specifičnih nastavitvev; prilagajanje komunikacijskih naprav pred vnosom komunikacijskih vsebin (ocena zmožnosti uporabe komunikacijske naprave in poznavanje različnih programskih oprem in nove tehnologije, iskanje rešitev in ustreznih nastavitvev izbrane programske opreme); - individualno prilagajanje in nastavljanje komunikacijskih naprav uporabniku - zahtevnejše nastavitve vezane na upravljanje s komunikacijskim pripomočkom ob prevzemu; - integracija aparata z uporabnikovimi obstoječimi pripomočki (voziček, mobilne naprave, nadzor okolja ipd) - prenos uporabnih znanj glede nastavitvev in delovanja komunikatorja uporabnikom in širšemu okolju, podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v domače okolje in širše socialno, vzgojno-izobraževalno okolje - skrb za varovanje podatkov komunikacijske naprave - varnostna kopija komunikacijskih vsebin in nastavitvev, arhiv, spremljanje evalvacija uporabe - Servis in adaptacija (popravila elementov) strojne opreme - Prilagajanje programske opreme v slovenski jezik; - Celodnevna tehnična podpora na daljavo med delavniki. 	
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:	
<ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, - subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. 	
Dokazilo:	
<ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, del »Izobrazba in strokovna usposobljenost«). – Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost«. – Kopija pogodbe za zaposlitvi ali druge pogodbe civilnega prava za predlaganega strokovnjaka 	

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

8.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora biti **za vsak sklop** izdana **bianco menica** z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV sklopa in jo izbrani ponudnik predloži naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od podpisa pogodbe. Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na strani naročnika ali
- objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izbranega ponudnika v celoti.

Vzorec menične izjave je priložen k tej razpisni dokumentaciji.

8.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob prvi dobavi blaga naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (za vsak sklop) v višini 5 % neto maksimalne pogodbene vrednosti z DDV posameznega sklopa in z veljavnostjo 30 dni po izteku garancijske dobe. Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku predaja ni opravljena.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v celoti v primeru, če prodajalec ne izvršuje garancijskih obveznosti v rokih in na dogovorjeni način.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je priloga te razpisne dokumentacije.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročilo bo oddano ponudniku na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo meril (velja za vse sklope) v povezavi s predmetom naročila:

UPORABLJENO MERILO	VREDNOST MERILA	TOČKE
ponudbena cena	80 %	80
dobavni rok*	5 %	5

garancijska doba**	10 %	10
cena ure servisiranja	5 %	5

***Dobavni rok ne sme biti daljši od 28 dni. Ponudbe, ki bodo vsebovale daljši dobavni rok, bodo v tem merilu točkovane z 0 točkami.**

****Minimalna zahtevana garancijska doba je 12 mesecev. Ponudbe, ki bodo vsebovale krajšo garancijsko dobo, bodo v tem merilu točkovane z 0 točkami.**

Komisija za izvedbo javnega naročila bo število točk posameznemu ponudniku izračunala na podlagi sledečega izračuna:

$$Ti = \frac{cena\ min}{cena\ i} \times 80 + \frac{ROK\ min}{ROK\ i} \times 5 + \frac{garancija\ i}{garancija\ max} \times 10 + \frac{URA\ min}{URA\ i} \times 5$$

Ti	točke ponudbe »i«-tega ponudnika
Cena i	ponudbena cena »i«-tega ponudnika
Cena min	najnižja cena izmed vseh ponudnikov
ROK i	dobavni rok »i«-tega ponudnika
ROK min	najkrajši dobavni rok izmed vseh ponudnikov
Garancija i	garancijska doba v mesecih »i«-tega ponudnika
Garancija max	najdaljša garancijska doba v mesecih izmed vseh ponudnikov
URA i	cena ure servisiranja »i«-tega ponudnika
URA min	najnižja cena ure servisiranja izmed vseh ponudnikov
URA i	cena ure servisiranja »i«-tega ponudnika
URA min	najnižja cena ure servisiranja izmed vseh ponudnikov

Najvišje možno število točk, ki jih lahko prejme ponudnik, je 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk.

V primeru, da dve ali več ponudb prejme enako število točk in so v ostalih elementih vse te ponudbe dopustne, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudbena cena, zaokrožena na dve decimalni mesti, bo nižja. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo s krajšim dobavnim rokom. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo z daljšo garancijsko dobo. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo ceno ure vzdrževanja, zaokroženo na dve decimalni mesti. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo ceno ure servisiranja, zaokroženo na dve decimalni mesti. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi žreba. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika in se bo izvedel le med temi ponudniki. Prvouvrščen bo ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

10.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

10.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se ugotavljanje razlogov za izključitev pod točko **7.1.** in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje pod točko **7.2.** ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi. Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

10.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD« navesti vse podizvajalce.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **7.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **7.2.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnji povedi, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 7.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 7.2.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti:**

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Prijava«.
- Izpolnjen in podpisan obrazec »Tehnične specifikacija s ponudbenim predračunom-**popravek**«.

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudbeni predračun«.
 - Izpolnjen in podpisan obrazec »Kadrovska sposobnost«.
 - Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«.
 - Izpolnjen obrazec »ESPD«.
 - Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o lastniških deležih«.
 - Izpolnjen in podpisan obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.
 - Parafiran »Vzorec pogodbe«.
- z vsemi prilogami/dokazili, kjer je to zahtevano.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

10.5 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« in »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom-**popravek**« za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja izvajanja javnega naročila. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Sestavni del in priloga predračuna je specifikacija po posameznih postavkah (Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom-**popravek**).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »Tehnične specifikacije s ponudbenim predračunom-popravek**« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Dokument »Ponudbeni predračun« ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

10.6 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Navodila za izpolnjevanje obrazca so dosegljiva na povezavi <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.7 Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.8 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

10.9 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora Obrazec »Izjava o lastniških deležih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Zahtevana dokazila:

- izpolnjen in podpisan Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

12. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za vsak sklop. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodba za sklop 1 in sklop 2 bo sklenjena, ko bodo porabljena finančna sredstva po trenutno veljavni pogodbi za oba sklopa.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Roman Jakič
direktor